

# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

## Работник по договорной работе энергосбытовой организации

Регистрационный номер

### Содержание

|   |    |
|---|----|
| I. Общие сведения .....   | 1  |
| II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) ..... | 3  |
| III. Характеристика обобщенных трудовых функций.....  | 4  |
| 3.1. Обобщенная трудовая функция «Выполнение работ по договорам, связанным с энергосбытовой деятельностью».....                     | 4  |
| 3.2. Обобщенная трудовая функция «Управление деятельностью по договорной работе, связанной с энергосбытовой деятельностью».....     | 9  |
| IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта.....   | 15 |

### I. Общие сведения

Договорная работа энергосбытовой организации в части договоров энергоснабжения (электроснабжения, теплоснабжения), купли-продажи электрической энергии и договоров оказания услуг по передаче электрической энергии и покупки электроэнергии на компенсацию потерь

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Урегулирование договорных отношений с потребителями (покупателями) энергоресурсов и отношений с контрагентами, оказывающими услуги по передаче энергии и покупке электроэнергии на компенсацию потерь

Группа занятий:

|                          |  |           |  |
|--------------------------|--|-----------|--|
| 1321                     | Руководители подразделений (управляющие) в обрабатывающей промышленности | 2619      | Специалисты в области права, не входящие в другие группы |
| (код ОКЗ <sub>12</sub> ) | (наименование)   | (код ОКЗ) | (наименование)   |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|       |                          |
|-------|--------------------------|
| 35.14 | Торговля электроэнергией |
|-------|--------------------------|

---

(код  
ОКВЭД<sub>34</sub>)

(наименование вида экономической деятельности)

**II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт  
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)**

| Обобщенные трудовые функции |   |                      | Трудовые функции   |        |                                   |
|-----------------------------|---|----------------------|--|--------|-----------------------------------|
| код                         | наименование  | уровень квалификации | наименование   | код    | уровень (подуровень) квалификации |
| А                           | Выполнение работ по договорам, связанным с энергосбытовой деятельностью                 | 5                    | Заключение и перезаключение договоров, связанных с энергосбытовой деятельностью                          | А/01.5 | 5                                 |
|                             |   |                      | Ведение учета договоров, связанных с энергосбытовой деятельностью  | А/02.5 | 5                                 |
| В                           | Управление деятельностью по договорной работе, связанной с энергосбытовой деятельностью | 6                    | Организация планирования и контроля договорной работы, связанной с энергосбытовой деятельностью          | В/01.6 | 6                                 |
|                             |   |                      | Организация работы подчиненных работников по договорной работе, связанной с энергосбытовой деятельностью | В/02.6 | 6                                 |

### III. Характеристика обобщенных трудовых функций

#### 3.1. Обобщенная трудовая функция

|  |  |   |                           |               |   |   |
|--|--|---|---------------------------|---------------|---|---|
| Наименование                                 | Выполнение работ по договорам, связанным с энергосбытовой деятельностью  |   | Код                       | A             | Уровень квалификации                              | 5 |
| Происхождение обобщенной трудовой функции    | Оригинал   | X | Заимствовано из оригинала |               |   |   |
|  |  |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |   |
| Возможные наименования должностей, профессий | Инженер б/к, 2, 1 категории, ведущий<br>Инженер по договорам б/к, 2, 1 категории, ведущий<br>Инженер по договорной работе б/к, 2, 1 категории, ведущий   |   |                           |               |   |   |
| Требования к образованию и обучению          | Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена<br>или<br>Высшее образование - бакалавриат   |   |                           |               |   |   |
| Требования к опыту практической работы       | При наличии среднего профессионального образования - не менее трех лет работы на должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием<br>При наличии высшего образования - не менее трех лет работы в области договорной работы энергосбытовой организации в должности инженера с более низкой (предшествующей) категорией для должностей с категорией; для инженера без категории опыт работы не требуется |   |                           |               |   |   |
| Особые условия допуска к работе              | Прохождение обязательных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации<br><br>Квалификационная группа по электробезопасности не ниже I   |   |                           |               |   |   |
| Другие характеристики                        | Требованием к переходу к более высокой категории инженера является повышение квалификации в области планирования и контроля выполнения режимов теплоснабжения  |   |                           |               |   |   |

#### Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код   | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|-------|--|
| ЕКС <sub>5</sub>       | -     | Экономист по договорной работе энергосбытовой организации            |
| ОКПДТР <sub>6</sub>    | 42626 | Инженер по оперативному планированию и учету в энергохозяйстве       |

|                   |        |   |
|-------------------|--------|---|
| ОКСО <sub>7</sub> | 030500 | Юриспруденция                                       |
|                   | 030503 | Правоведение  |
|                   | 080100 | Экономика   |
|                   | 080502 | Экономика и управление на предприятии (по отраслям) |
|                   | 140106 | Энергообеспечение предприятий                       |
|                   | 140200 | Электроэнергетика                                   |
|                   | 140204 | Электрические станции                               |
|                   | 140205 | Электроэнергетические системы и сети                |
|                   | 140206 | Электрические станции, сети и системы               |
|                   | 140211 | Электроснабжение                                    |
|                   | 140212 | Электроснабжение (по отраслям)                      |
|                   | 140605 | Электротехнологические установки и системы          |
|                   | 140612 | Электротехнические устройства                       |

### 3.1.1. Трудовая функция

|                                |   |   |                           |        |                                   |   |
|--------------------------------|---|---|---------------------------|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование                   | Заклучение и перезаключенне договоров, связанных с энергосбытовой деятельностью |   | Код                       | A/01.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5   |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал  | X | Займствовано из оригинала |        | Код оригинала                     | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Трудовые действия | Разработка типовых форм договоров энергоснабжения, связанных с энергосбытовой деятельностью, и договоров купли-продажи электрической энергии |
|                   | Подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в типовые формы договоров, связанных с энергосбытовой деятельностью                |
|                   | Консультирование потребителей по вопросам заключения договоров, связанных с энергосбытовой деятельностью                                     |
|                   | Контроль своевременного представления потребителями заявок на  |

|                    |   |
|--------------------|---|
|                    | договорные объемы энергопотребления и заявленные мощности   |
|                    | Анализ представленных потребителями величин объемов потребления энергоресурсов, проверка соответствия заявленного объема энергопотребления реальным потребностям потребителей с учетом их фактического потребления за предыдущий период |
|                    | Прием документов и проверка соответствия пакета документов, представленного потребителем, на соответствие требованиям нормативно- правовых актов  |
|                    | Контроль наличия необходимых правоустанавливающих документов и проверка их актуальности, определение круга лиц, имеющих полномочия (правомочие) действовать от имени контрагента  |
|                    | Контроль единообразия и соответствия записей в документах, представленных потребителем  |
|                    | Формирование оферт договоров, связанных с энергосбытовой деятельностью, на основе разработанных типовых форм  |
|                    | Оформление приложений к договорам, связанных с энергосбытовой деятельностью, согласно утвержденного перечня   |
|                    | Направление потребителям оферт договоров и дополнительных соглашений к договорам, связанных с энергосбытовой деятельностью, и контроль их своевременного заключения   |
|                    | Подготовка и согласование протоколов согласования разногласий   |
|                    | Пересмотр существующих условий договоров, связанных с энергосбытовой деятельностью, с учетом изменившихся нормативных и законодательных актов   |
|                    | Ведение переписки с потребителями и сторонними организациями по вопросам договорной работы, связанной с энергосбытовой деятельностью  |
|                    | Формирование информационных писем, писем- предписаний потребителям о необходимости проведения почасовых суточных замеров активных, реактивных нагрузок и уровней напряжения электрической энергии                                       |
| Необходимые умения | Работать с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами на базовом уровне  |
|                    | Вести переговоры по вопросам заключения или изменения условий договоров энергоснабжения   |

|   |   |
|---|---|
|   | Работать с офисной техникой   |
|   | Проводить экспертизу договоров и сопутствующих документов   |
| Необходимые знания  | Порядок заключения, изменения, исполнения и расторжения договоров на энергоснабжение  |
|   | Порядок формирования договорных отношений между субъектами права в области жилищно-коммунального хозяйства                    |
|   | Состав и требования к оформлению комплекта документов, предоставляемых заявителем для заключения и изменения условий договора |
|   | Существенные условия договоров  |
|   | Формы договоров энергоснабжения и купли-продажи электрической энергии   |
|   | Передовой опыт в области организации договорной работы с потребителями  |
|   | Основы энергосбытовой деятельности с потребителями энергии  |
|   | Правила и инструкции по учёту электрической энергии при её реализации   |
|   | Основные положения функционирования розничных рынков электрической энергии  |
|   | Действующие тарифы на энергоресурсы. Тарификационные группы   |
|   | Порядок утверждения и применения тарифов на энергоресурсы и жилищно-коммунальные услуги                                       |
|   | Общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности   |
|   | Нормы делового общения  |
|   | Правила устройства электроустановок в объеме необходимом для выполнения должностных обязанностей                              |
|   | Решения органов исполнительной власти в области регулирования тарифов на энергоснабжение                                      |
|   | Нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие вопросы энергоснабжения и энергопотребления                  |
| Ведомственные и межотраслевые нормативно-методические документы, регламентирующие вопросы энергоснабжения и энергопотребления |   |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | Требования охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, регламентирующие деятельность по трудовой функции |
|                       | Распоряжения, приказы, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность по трудовой функции  |
|                       | Технологические регламенты и производственные инструкции, регламентирующие деятельность по трудовой функции   |
| Другие характеристики | -   |

### 3.1.2. Трудовая функция

|              |   |     |        |                                   |   |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Ведение учета договоров, связанных с энергосбытовой деятельностью | Код | A/02.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Займствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Трудовые действия | Формирование договорных досье  |
|                   | Обеспечение надлежащего хранения договоров и документов к ним, подготовка отчетности, справок по заключению договоров, связанных с энергосбытовой деятельностью  |
|                   | Внесение в билинг информации по заключенным договорам, связанных с энергосбытовой деятельностью, с расшифровкой основных договорных условий, а также технических характеристик объектов потребителей и внесение в реестр корректировок в соответствии с внесенными в договоры изменениями и дополнениями |
|                   | Анализ протоколов разногласий по договорным условиям   |
|                   | Направление в заинтересованные подразделения организации информации по изменению условий договоров и по вновь заключенным договорам, связанных с энергосбытовой деятельностью  |
|                   | Направление документов в архив в случае расторжения договоров либо по истечении срока исковой давности   |
|                   | Внесение информации в автоматизированную систему управления сбытом энергии (АСУСЭ) в части договорной работы, связанной с энергосбытовой деятельностью   |
|                   | Подготовка отчетности по договорной работе, связанной с  |



|   |   |
|---|---|
|   | энергосбытовой деятельностью  |
| Необходимые умения  | Работать с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами на базовом уровне  |
|   | Работать с АСУСЭ в части договорной работы, связанной с энергосбытовой деятельностью  |
|   | Работать с офисной техникой   |
| Необходимые знания  | Применяемые формы учета и отчетности, порядок их составления и представления  |
|   | Передовой опыт в области организации договорной работы с потребителями  |
|   | Общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности   |
|   | Нормы делового общения  |
|   | Нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие вопросы энергоснабжения и энергопотребления  |
|   | Ведомственные и межотраслевые нормативно-методические документы, регламентирующие вопросы энергоснабжения и энергопотребления   |
|   | Требования охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, регламентирующие деятельность по трудовой функции |
|   | Распоряжения, приказы, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность по трудовой функции  |
| Технологические регламенты и производственные инструкции, регламентирующие деятельность по трудовой функции |   |
| Другие характеристики   | -   |

### 3.2. Обобщенная трудовая функция

|   |   |   |                           |   |                      |   |
|---|---|---|---------------------------|---|----------------------|---|
| Наименование                              | Управление деятельностью по договорной работе, связанной с энергосбытовой деятельностью |   | Код                       | В | Уровень квалификации | 6   |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал  | X | Заимствовано из оригинала |   | Код оригинала        | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
|--|--|
| Возможные наименования должностей, профессий | Начальник подразделения  |
| Требования к образованию и обучению          | Высшее образование – бакалавриат   |
| Требования к опыту практической работы       | Не менее 5 лет в должностях специалистов и руководителей по профилю деятельности подразделения по договорной работе в организациях электроэнергетики   |
| Особые условия допуска к работе              | Прохождение обязательных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации<br><br>Квалификационная группа по электробезопасности не ниже I |
| Другие характеристики                        | -  |

## Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код  | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности     |
|------------------------|--|--|
| ОКЗ                    | 1321                                       | Руководители подразделений (управляющие) в обрабатывающей промышленности |
| ЕКС                    | -  | Начальник договорного отдела энергосбытовой организации                  |
| ОКПДТР                 | 24920                                      | Начальник службы в промышленности  |
| ОКСО                   | 030500                                     | Юриспруденция  |
|                        | 030503                                     | Правоведение   |
|                        | 080100                                     | Экономика  |
|                        | 080502                                     | Экономика и управление на предприятии (по отраслям)                      |
|                        | 140106                                     | Энергообеспечение предприятий  |
|                        | 140200                                     | Электроэнергетика  |
|                        | 140204                                     | Электрические станции  |
|                        | 140205                                     | Электроэнергетические системы и сети                                     |
|                        | 140211                                     | Электроснабжение   |
| 140605                 | Электротехнологические установки и системы |  |

## 3.2.1. Трудовая функция

|              |   |     |        |                                   |   |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Организация планирования и контроля договорной работы, связанной с энергосбытовой деятельностью | Код | В/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
|--|--|
| Трудовые действия  | Организация проведения преддоговорной работы с потребителями   |
|  | Консультирование потребителей по вопросам заключения договоров, связанных с энергосбытовой деятельностью   |
|  | Контроль качества, соблюдения сроков исполнения и ведения делопроизводства по договорной работе, связанной с энергосбытовой деятельностью                    |
|  | Организация формирования плана-графика перезаключения договоров, связанных с энергосбытовой деятельностью, и его выполнения                                  |
|  | Организация заключения дополнительных соглашений   |
|  | Организация проведения работы по составлению протоколов согласования разногласий   |
|  | Контроль подготовки и предоставления отчетов о проведении договорной кампании  |
|  | Совершенствование договорной работы, связанной с энергосбытовой деятельностью  |
|  | Организация своевременной передачи в заинтересованные подразделения организации копий договоров энергоснабжения  |
|  | Организация, контроль и ведение переписки с потребителями и сторонними организациями по вопросам договорной работы, связанной с энергосбытовой деятельностью |
|  | Контроль своевременности и полноты внесения информации в АСУСЭ в части договорной работы, связанной с энергосбытовой деятельностью                           |
|  | Формирование необходимой отчетности по подразделению   |
| Оказание юридическому подразделению организации технической и методологической поддержки по спорным вопросам, касающимся |  |

|                    |   |
|--------------------|---|
|                    | договорных отношений с потребителями  |
| Необходимые умения | Работать с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами на базовом уровне                  |
|                    | Вести переговоры по вопросам заключения или изменения условий договоров энергоснабжения                                       |
|                    | Работать с офисной техникой   |
|                    | Проводить экспертизу договоров и сопутствующих документов   |
|                    | Работать с АСУСЭ в части договорной работы, связанной с энергосбытовой деятельностью  |
| Необходимые знания | Порядок заключения, изменения, исполнения и расторжения договоров на энергоснабжение  |
|                    | Порядок формирования договорных отношений между субъектами права в области жилищно-коммунального хозяйства                    |
|                    | Состав и требования к оформлению комплекта документов, предоставляемых заявителем для заключения и изменения условий договора |
|                    | Существенные условия договоров  |
|                    | Формы договоров энергоснабжения и купли-продажи электрической энергии   |
|                    | Передовой опыт в области организации договорной работы с потребителями  |
|                    | Применяемые формы учета и отчетности, порядок их составления и представления  |
|                    | Основы энергосбытовой деятельности с потребителями энергии  |
|                    | Правила и инструкции по учёту электрической энергии при её реализации   |
|                    | Основные положения функционирования розничных рынков электрической энергии  |
|                    | Действующие тарифы на энергоресурсы. Тарификационные группы   |
|                    | Порядок утверждения и применения тарифов на энергоресурсы и жилищно-коммунальные услуги                                       |
|                    | Общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности   |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | Нормы делового общения  |
|                       | Правила устройства электроустановок в объеме необходимом для выполнения должностных обязанностей  |
|                       | Решения органов исполнительной власти в области регулирования тарифов на энергоснабжение  |
|                       | Нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие вопросы энергоснабжения и энергопотребления  |
|                       | Ведомственные и межотраслевые нормативно-методические документы, регламентирующие вопросы энергоснабжения и энергопотребления   |
|                       | Требования охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, регламентирующие деятельность по трудовой функции |
|                       | Распоряжения, приказы, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность по трудовой функции  |
|                       | Технологические регламенты и производственные инструкции, регламентирующие деятельность по трудовой функции   |
| Другие характеристики | -   |

### 3.2.2. Трудовая функция

|              |  |     |        |                                   |   |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Организация работы подчиненных работников по договорной работе, связанной с энергосбытовой деятельностью | Код | В/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Займствовано из оригинала |               |   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                   |  |
|-------------------|--|
| Трудовые действия | Организация деятельности, эффективного взаимодействия подчиненных работников и контроль за их работой                                    |
|                   | Распределение задач по договорной работе между подчиненными работниками  |
|                   | Контроль сроков и качества выполнения работ подчиненными работниками   |
|                   | Организация доведения до подчиненных работников приказов, указаний, нормативных актов, методик и регламентов по договорной работе, в том |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | числе новых условий по договорам энергоснабжения, дополнений и изменений к ним  |
|                       | Осуществление административного контроля соблюдения подчиненными работниками требований охраны труда и трудовой дисциплины  |
|                       | Подготовка предложений по обучению работников   |
| Необходимые умения    | Планировать и организовывать работу подчиненных работников  |
|                       | Оперативно принимать и реализовывать решения в рамках должностных обязанностей  |
|                       | Формулировать задания подчиненным работникам  |
|                       | Оценивать результаты деятельности подчиненных работников  |
|                       | Работать с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами на базовом уровне  |
| Необходимые знания    | Основы экономики и организации производства, труда и управления в энергетике  |
|                       | Порядок заключения, изменения, исполнения и расторжения договоров на энергоснабжение  |
|                       | Порядок формирования договорных отношений между субъектами права в области жилищно-коммунального хозяйства  |
|                       | Передовой опыт в области организации договорной работы с потребителями  |
|                       | Нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие вопросы энергоснабжения и энергопотребления  |
|                       | Ведомственные и межотраслевые нормативно-методические документы, регламентирующие вопросы энергоснабжения и энергопотребления   |
|                       | Требования охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, регламентирующие деятельность по трудовой функции |
|                       | Распоряжения, приказы, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность по трудовой функции  |
|                       | Технологические регламенты и производственные инструкции, регламентирующие деятельность по трудовой функции   |
| Другие характеристики | -   |

## IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

### 4.1. Ответственная организация-разработчик

|  |
|--|
| Общероссийское отраслевое объединение работодателей электроэнергетики (Объединение РаЭл), город Москва |
| (наименование организации)   |
| <u>Генеральный директор Замосковный Аркадий Викторович</u><br>(должность и ФИО руководителя)           |

### 4.2. Наименования организаций-разработчиков

|   |  |
|---|--|
| 1 | ПАО «РАО Энергетические системы Востока», город Хабаровск                          |
| 2 | ООО "МАКО Групп" Международная ассоциация корпоративного образования, город Москва |

- 
- 1 Общероссийский классификатор занятий
  - 2 Общероссийский классификатор занятий
  - 3 Общероссийский классификатор видов экономической деятельности
  - 4 Общероссийский классификатор видов экономической деятельности
  - 5 Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих
  - 6 Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94
  - 7 Общероссийский классификатор специальностей по образованию